**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**347570, Ростовская область, с. Песчанокопское, ул. Школьная,1 телефон/факс 886373 9-16-09**

**Действует на основании Устава. Директор:Ирина Владимировна Бронникова**

Банкполучателя: Отделение Ростов – на - Дону, г. Ростов- на- Дону

Р/сч. 40701810860151000147 БИК 046015001 ИНН 6127010120 КПП 612701001 **Л/сч. 20586У84250**

ОКОНХ 92310 ОКПО 46562938 ОКТМО 60644455 ОКВЭД 80.10.3 ОГРН 1036127000326

ОКОГУ 23280 ОКФС 14 ОКОПФ 01 КБК 00000000000000000130

**Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ ДО ЦВР, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**

Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор избирается общим собранием работников Организации с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательной Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;

- организует работу по реализации решений Совета Организации;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Управляющему Совету Организации, а после согласования утверждает;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

- утверждает образовательные программы Организации;

- формирует контингент обучающихся;

- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;

- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий Совет Организации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=4E794117FD0EED590EBF885C25234C8C3D243EB1806C9C59A433A5CC4C421617624BA412CCC36Em2jCM) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создается Совет Организации, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из двух представителей обучающихся (старше 14 лет), двух представителей их родителей (законных представителей), пяти работников Организации, одного представителя Учредителя, который является кооптированным членом Совета. В составе Совета должно быть нечетное количество членов -11 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;

- разработка программы развития Организации;

- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;

- согласование локальных актов, разработанных Организацией;

- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;

- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;

- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;

- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

Общее собрание работников Организации, именуемое в дальнейшем – Собрание.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в Совет Организации;

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

Педагогический совет Организации, именуемый в дальнейшем – Педсовет:

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и тренеров Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития Организации;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам организации образовательного процесса;

- обсуждение учебного плана, расписания занятий;

- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;

- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.