

Утверждён:
приказом Отдела образования
Администрации Песчанокопского
района « 19 » апреля 2018 г. № 110-ОД
Начальник Отдела образования
Администрации Песчанокопского района
С.Н. Горобец



УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центр внешкольной работы

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового отдела
Администрации Песчанокопского
района

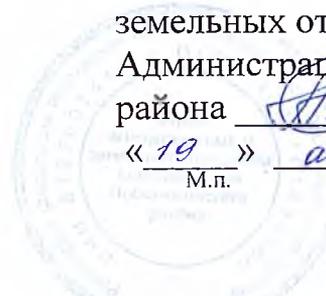
В.В. Картамышева
« 19 » апреля 2018 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений

Администрации Песчанокопского
района А.С. Музалева
« 19 » апреля 2018 г.



с. Песчанокопское
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы, именуемое в дальнейшем – Учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы;

1.2.2. сокращенное наименование: МБОУ ДО ЦВР.

1.3. Учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип организации: учреждение дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения:

1.7.1. юридический адрес: 347570, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1;

1.7.2. почтовый адрес: 347570, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1.

1.7.3. Для организации образовательного процесса Учреждение использует помещения, находящиеся по адресам:

-347560, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Развильное, ул. Ростовская, 23, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 «Солнышко»;

-347563, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Поливянка, пер. Кооперативный, № 4-а, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Ромашка»;

-347570, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Пономарева, 48, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Улыбка»;

-347570, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Народная, № 104-а, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Песчанокопская средняя общеобразовательная школа №2;

-347570, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. им. Г.В.Алисова, 7, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Песчанокопская средняя общеобразовательная школа №1 имени Г.В.Алисова;

-347570, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Народная, 2, Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение Песчанокопская средняя общеобразовательная школа №1 имени Г.В.Алисова;

-347562, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Богородицкое, пер. Советский, № 32-а, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Богородицкая средняя общеобразовательная школа № 20;

-347570, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, пер. Мелиоративный, дом №2, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Буратино»;

-347560, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Развильное, ул. Первомайская, № 56-а, Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Развиленская специальная школа-интернат»;

- 347560, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Развильное, пер. Пионерский, 7, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Аленушка»;

- 347565, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Красная Поляна, ул. Советская, №20, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Красная Шапочка»;

- 347560, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Развильное, ул. Буденного, №3, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Развиленская средняя общеобразовательная школа № 9;

-347560, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Развильное, ул. Ростовская, №23, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Развиленская средняя общеобразовательная школа № 9;

- 347567, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Жуковское, ул. 1 –го Мая, 26, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жуковская средняя общеобразовательная школа № 22;

- 347562, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Богородицкое, ул. Ленина, №242 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Светлячок»;

- 347565, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Красная Поляна, ул. Школьная, №3, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснополянская средняя общеобразовательная школа № 32 имени Героя Советского Союза Михаила Григорьевича Владимирова;

- 347564, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Николаевка, ул. Мариненко, 6, Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение Николаевская средняя общеобразовательная школа № 30;

- 347568, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Летник, ул. Ленина, 51, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Летницкая средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя Социалистического труда Нины Васильевны Переверзевой;

- 347563, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Поливянка, ул. Пионерская, 1, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Поливянская средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Социалистического труда Владимира Сергеевича Погорельцева;

- 347569, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Рассыпное, ул. Ленина, 16, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рассыпнянская средняя общеобразовательная школа № 38;

-347566, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, п. Дальнее Поле, ул. Ленина, №4, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 поселка Дальнее Поле;

-347564, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Николаевка, ул. Мариненко, участок №8, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Одуванчик»;

-347567, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Жуковское, ул. Карла Маркса, участок №150, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Колосок»;

-347570, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Локомотивная, участок №1, Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад первой категории №200 «Золушка».

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Песчанокопский район».

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Песчанокопский район» Отдел образования Администрации Песчанокопского района, именуемое в дальнейшем - Учредитель.

1.10. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Песчанокопский район» отдел имущественно - земельных отношений Администрации Песчанокопского района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми

актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Песчанокопского района, приказами отдела образования, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства Ростовской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.19. В случае длительного пребывания в Учреждении обучающихся Учреждение может осуществлять питание обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

1.25. Режим работы Учреждения определяется локальным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования - реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обучения и воспитания, направленных на развитие творческих способностей

детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующем законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей по направлениям:
 - Научно-техническое
 - естественнонаучное
 - физкультурно-спортивное
 - художественное
 - туристско-краеведческое
 - социально - педагогическое
- организация образовательного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время в летних профильных лагерях, площадках с дневным пребыванием детей регламентируемых образовательной программой Учреждения.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: с дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- создание студий, групп, школ, кружков, работающих по программам дополнительного образования детей;

- создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья детей и взрослых;

- организация досуговых мероприятий;

- организация книжно-издательской деятельности по вопросам дополнительного образования;

- другие виды различной доходной деятельности.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие венадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- инвестиционно-финансовая деятельность Учреждения с согласия Учредителя: долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных); приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и так далее;

- торгово-закупочная деятельность;

- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов.

Реализация сопутствующих работ:

- исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования и физического воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

-организация и проведение семинаров и конференций;

- консультационные услуги по направлениям работы Учреждения; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами;

- организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

-информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по

реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- способствовать медицинскому обеспечению лиц, занимающихся в технических, физкультурно-спортивных, военно-патриотических, туристических и хореографических объединениях;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- дополнительные общеразвивающих программы по направлениям деятельности учреждения (нормативный срок – от 1 до 10 лет);

Дополнительные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их научного, технического, художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида деятельности, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.9. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке установленном федеральными органами.

3.10. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. Занятия в обязательном порядке фиксируются в журнале учета работы объединения. Занятие устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.12. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.13. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября и завершается 31 мая. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, профильные смены, создавать различные объединения с постоянным и переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием, а так же по месту жительства детей. Режим работы Учреждения устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.14. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню

образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.16. Учреждение принимает детей с 5-ти лет. Учреждение может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

3.17. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Учреждения.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.19. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения. В Учреждении применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об

обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Учреждения.

3.21. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных программ Учреждение в каникулярный период организует профильные лагеря, площадки с дневным пребыванием.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

3.25.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.25.2. по инициативе Учреждения в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.25.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.26. Учреждение может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий Совет Учреждения.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет Учреждения, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.4. может действовать профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

4.5. Компетенция Учредителя:

4.5.1. рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Песчанокского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района.

4.5.2. Рассматривает и утверждает:

4.5.2.1. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.2.2. программы деятельности Учреждения;

4.5.2.3. отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.3. Рассматривает и согласовывает:

4.5.3.1. предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

4.5.3.2. распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

4.5.3.3. списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.5.3.4. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.5.3.5. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в

совершении которых имеется заинтересованность;

4.5.3.6. предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Администрации района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Песчанокопского района или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Песчанокопского района, с баланса муниципального учреждения или муниципального предприятия на баланс в оперативное управление муниципального учреждения;

4.5.3.7. в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5.4. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района вопросы:

4.5.4.1. распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

4.5.4.2. списания недвижимого имущества Учреждения;

4.5.4.3. внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.5.5. Проводит:

4.5.5.1. проверки деятельности Учреждения;

4.5.5.2. аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

4.5.6. Осуществляет:

4.5.6.1. анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.6.2. корректировку программ деятельности Учреждения.

4.5.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

4.5.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

4.5.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.5.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

4.5.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.5.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.5.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

4.5.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации решение о назначении и назначает руководителя Учреждения.

4.5.16. В порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации заключает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.5.17. Заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

4.5.18. Расторгает трудовой договор с руководителем.

4.5.19. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

4.5.20. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.21. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.22. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокопского района проект постановления Администрации Песчанокопского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с "бюджетное

учреждение" на "казенное учреждение" или "автономное учреждение", выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.5.23. Участвует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

4.5.24. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

4.5.25. Осуществляет решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

4.6. Директор образовательного Учреждения.

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который избирается общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательного Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

4.6.3.1. представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

4.6.3.2. совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

4.6.3.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

4.6.3.4. организует работу по реализации решений Совета Учреждения;

4.6.3.5. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

4.6.3.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.3.7. разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Управляющему Совету Учреждения, а после согласования утверждает;

4.6.3.8. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;

4.6.3.9. утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

4.6.3.10. утверждает образовательные программы Учреждения;

4.6.3.11. формирует контингент обучающихся;

4.6.3.12. утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

4.6.3.13. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.6.3.14. утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

4.6.3.15. назначает и освобождает от должности своих заместителей, и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;

4.6.3.16. определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

4.6.3.17. устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

4.6.3.18. применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

4.6.3.19. решает другие вопросы текущей деятельности.

4.7. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.7.1. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7.2. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.8. Управляющий Совет Учреждения, именуемый в дальнейшем – Совет.

4.8.1. Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из двух представителей обучающихся (старше 14 лет), двух представителей их родителей (законных представителей), пяти работников Учреждения, одного представителя Учредителя, который является замещаемым членом Совета. В составе Совета должно быть нечетное количество членов -11 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета,

представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.8.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения, именуемое в дальнейшем - Собрание.

4.9.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение

является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.9.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, осуществляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.10. Педагогический совет Учреждения, именуемый в дальнейшем – Педсовет:

4.10.1 Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и тренеров Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета,

утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.10.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Совету Учреждения;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Иные сведения об Учреждении

5.1. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

5.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

5.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5.5. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Песчанокского

района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района.

5.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

5.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.11. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образования «Песчанокопский район» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – муниципального образования «Песчанокопский район».

5.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждением, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района и настоящим уставом.

5.15. Для выполнения уставных целей Учреждения вправе с соблюдением

требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава:

5.15.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

5.15.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.15.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5.15.4 осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

5.15.5. осуществлять другие права.

5.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.17. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Песчанокопский район».

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени муниципального образования «Песчанокопский район» в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Песчанокопского района в отношении находящихся в муниципальной собственности Песчанокопского района:

5.19.1. музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, осуществляет отдел культуры, молодежи и спорта Администрации Песчанокопского района;

5.19.2. документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

5.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества,

находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

5.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.21.1. имущество, закрепленное за Учреждением распоряжением Администрации Песчанокопского района;

5.21.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, доходов Учреждение от его деятельности;

5.21.3. ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.21.4. имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета Песчанокопского района, предусмотренных решением Собрании депутатов Песчанокопского района о бюджете;

5.21.5. ассигнования бюджета Песчанокопского района, предусмотренные решением Собрании депутатов Песчанокопского района о бюджете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.21.6. доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района:

5.21.6.1. от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

5.21.6.2. от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.22. Учреждение без согласия Учредителя, отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

5.23. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

5.24. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района.

5.25. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.26. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

5.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, из бюджета Песчанокопского района, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждения, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.34. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

5.35. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

5.36. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.37. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, в том числе в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Песчанокопского района.

5.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 5.38.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 5.38.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 5.38.3. постановление Администрации Песчанокопского района о создании Учреждения;
- 5.38.4. решение о назначении на должность руководителя Учреждения;
- 5.38.5. положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 5.38.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.38.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 5.38.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 5.38.9. муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 5.38.10. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.39. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем уставе с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.41. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.42. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.44. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.45. Учреждение обязано:

5.45.1. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы Учреждения и иных выплат;

5.45.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.45.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.45.4. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.45.5. хранить предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации документы;

5.45.6. обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

5.45.7. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

5.46. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.47. Изменение типа существующего Учреждением в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

5.48. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

5.49. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокопского района.

5.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района по предложению Учредителя. (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

5.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.52. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.53. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района сведения об Учреждении по предложению Учредителя.

5.55. С момента регистрации настоящего Устава редакция Устава Учреждения, зарегистрированная в МРИ ФНС России № 16 по Ростовской области от 17 апреля 2015 г., утрачивает силу.

ОГРН 1036127000326

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

28 апреля 2018
(дата)

за ГРН 2186196579259

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

30 л

Межрайонная ИФНС России № 16 по
Ростовской области

Тутов И.Г.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
30 листов
Бронникова И.В. директор